

Утверждаю:

Начальник Управление образования

М.В.Саранцева

Приказ № 311 от 18.08.2014г

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации питания в образовательных учреждениях муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.

1. Общие положения.

1.1.Настоящее Положение о порядке организации питания учреждения образования Администрации муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29декабря 2012года №273 «Об образовании»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 5 апреля 2013года №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011«О безопасности пищевой продукции» от 09.12.2011года № 880,с изменениями и дополнениями от 10.06.2014г №91.
- Санитарно-эпидемиологическими правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. СП 2.3.6.1079-01», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 08.11. 2001 г. № 31 с изменениями и дополнениями);
- * Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Сан Пин 2.4.2.2821-10г «Санитарно –эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189, с изменениями от 29.06.2011г №85 .
- * Санитарно- эпидемиологическими правилами и нормативами Сан Пин 2.3.2.1078-01 “Гигиенические требования и пищевой ценности пищевых продуктов” с изменениями и дополнениями;
- Санитарно эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального учреждения Сан Пин 2.4.5.2409-08, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07. 2008 года № 45.
- Методические рекомендации по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации №213н/178 от 11.03.2012г.
- Методическими рекомендациями «Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 12-18 лет в государственных образовательных учреждениях», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 г. № 0100/8605-07-34;
- Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами Сан Пин 2.4.1.3049-13», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года №26.

1.2.Основной задачей организации питания является создание условий, направленных на обеспечение детей и подростков рациональному и сбалансированному питанию, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;

качественное и безопасное питание детей и подростков;

предупреждение (профилактику) инфекционных и не инфекционных заболеваний детей и подростков, связанных фактором питания;

- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Питание в образовательных учреждениях может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Организация питания осуществляется одним из следующих способов:

на договорной основе с победителями конкурсов или аукционов, проведенными в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 года №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на договорной основе с поставщиками продуктов питания; силами образовательного учреждения (собственными штатами учреждения).

2.3. Ответственность за организацию питания возлагается на руководителей учреждения и предпринимателей, оказывающих услуги общественного питания.

2.4. Контроль за исполнением законодательства РФ в сфере организации питания в образовательных учреждениях осуществляет муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан совместно с органами местного самоуправления.

3. Общеобразовательное учреждение.

3.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

3.1.1. Предусматривает производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым торгово-технологическим оборудованием (механическим, холодильным, тепловым, весоизмерительными, стеллажами, инвентарем), в случае поставки продуктов - складскими помещениями;

3.1.2. Предусматривает помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором и количеством мебели;

3.1.3. При организации питания учащихся собственными штатами, школы комплектует школьную столовую квалифицированными кадрами, прошедшими медицинский осмотр и имеющими санитарно-гигиеническую подготовку;

3.1.4. Назначает ответственных работников, осуществляющих контроль:

за организацией питания (на платной и бесплатной основе);

посещением и приемом пищи учащихся в столовой;

ведущих ежедневный учет питающихся;

бракеражем готовой и сырой продукции;

журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

журнал «Здоровья»;

С-витаминизацией блюд;

журналом температурного режима;

ведомости контроля за рационом питания;

соблюдением правил торговли;

санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;

оформлением: необходимой документации;

своевременным прохождением медосмотра работниками пищеблока;

при отсутствии медицинского работника, проводящих осмотр открытых поверхностей тела работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, осмотр проводит лицо, назначенное руководителем учреждения.

3.1.5. Организует совместно с предприятиями или предпринимателями, оказывающими услуги общественного питания и (или) поставку продуктов питания, органами государственного - общественного самоуправления учреждений и родительской общественностью питание учащихся (горячее и буфетную продукцию) на платной и бесплатной основе;

- 3.1.6. Формирует пакет документов на предоставление бесплатного и льготного питания в соответствии с региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, утверждает приказом списки обучающихся на получение бесплатного и льготного питания;
- 3.1.7. Представляет в установленном порядке в Управление образования муниципального района Белорецкий район информацию по организации питания обучающихся;
- 3.1.8. Разрабатывает и утверждает совместно с организациями и предпринимателями, оказывающими услуги общественного питания, порядок питания обучающихся (режим работы столовой; график приема пищи; порядок оформления заявок на питание за счет бюджетных, внебюджетных, в том числе родительских средств);
- 3.1.9. В случае организации питания обучающихся собственными штатами учреждения согласовывает примерное двухнедельное (десятидневное) меню и ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных столовых с Управлением Роспотребнадзора по Белорецкому району, Управлением образования;
- 3.1.10. Ежедневно утверждает меню;
- 3.1.11. Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания обучающихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному двухнедельному меню, согласованному с Управлением Роспотребнадзора по Белорецкому району; стоимость рационов питания, санитарное состояние обеденного зала и кухни) с включением в ее состав представителей Администрации учреждения, органов государственно-общественного самоуправления, родительской общественности, медицинского работника - при его наличии; данная комиссия при контроле за работой столовой составляет акты проверок;
- 3.1.12. Организация, обеспечивающая питание учащихся организует прохождение медицинских профилактических осмотров работников пищеблока с привлечением медицинских учреждений;
- 3.1.13. Организует совместно с родительской общественностью работу по формированию обучающихся навыков здорового образа жизни и культуры здорового питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

4. Предприятие общественного питания.

- 4.1. В своей деятельности по оказанию услуг общественного питания предприятие общественного питания руководствуется муниципальным контрактом, нормативными и техническим документами, санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми предприятиям общественного питания.
- 4.2. Предприятие общественного питания, победитель конкурса, или аукциона, осуществляет свою деятельность по согласованному с Управлением Роспотребнадзора по Белорецкому району примерным двухнедельным меню и ассортиментом пищевых продуктов для реализации в школьной столовой.
- 4.3. Поставляет в школьные пищеблоки продовольственное сырье и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.
- 4.4. При хранении пищевых продуктов обеспечивает строгое соблюдение правил товарного соседства, нормы складирования, сроки годности и условия хранения.
- 4.5. Организация питания в общеобразовательных учреждениях может осуществляться с помощью индустриальных способов производства питания и производства кулинарной продукции непосредственно на пищеблоках в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

- 5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- 5.1.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным или льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- 5.1.2. Вносить в установленном порядке в Администрацию учреждения предложения по улучшению организации

питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления школы;

5.1.3. Знакомиться с примерным двухнедельным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;

5.1.4. Принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления учреждения по вопросам организации питания обучающихся;

5.1.5. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания, обучающихся строго в соответствии с ныне действующим законодательством.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.2.1. При представлении заявления на бесплатное (или льготное) питание ребенка предоставить Администрации учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

5.2.2. Своевременно предоставлять Администрации учреждения достоверную информацию о праве на получение бесплатного (или льготного) питания их ребенком;

5.2.3. Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику учреждения о болезни ребенка или его временном отсутствии в учреждении для снятия его с бесплатного (или льготного) питания, на период его фактического отсутствия;

5.2.4. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;

5.2.5. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6. Дошкольные образовательные учреждения.

6.1. Обеспечивают соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания детей, в том числе:

6.1.1. предусматривают производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым торгово-технологическим оборудованием (механическим, холодильным, тепловым, весоизмерительным), стеллажами, инвентарем; в случае поставки продуктов - складскими помещениями;

6.1.2. предусматривают помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором и количеством мебели;

6.1.3. при организации питания комплектуют пищеблок квалифицированными кадрами, прошедшими медицинский осмотр и имеющими санитарно-гигиеническую подготовку;

6.1.4. назначают ответственных работников, осуществляющих контроль

- за организацией питания ;
- соблюдением санитарно эпидемиологического режима;
- ведением ежедневного учета питающихся;
- правильного составления меню требования
- бракеражем готовой и сырой продукции;
- С-витаминизацией блюд;
- журналом температурного режима;
- журналом калорийности;
- соблюдением правил торговли;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, склада сырья, транспорта по поставке продуктов;
- оформлением: необходимой документации;
- своевременным прохождением медосмотра работниками пищеблока;
- при отсутствии медицинского работника проводящих осмотр открытых поверхностей тела работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, осмотр проводит лицо назначенное руководителем учреждения.

- 6.1.5. Организуют совместно с Управлением образования и предпринимателями, поставку продуктов питания в дошкольное образовательное учреждение;
- 6.1.6. Формируют пакет документов на предоставление бесплатного и льготного питания в соответствии с региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, утверждает приказом списки детей бесплатного и льготного питания;
- 6.1.7. Представляют в установленном порядке в Управление образования муниципального района Белорецкий район информацию по организации питания детей;
- 6.1.8. Разрабатывают и утверждают, порядок питания (режим работы пищеблока; график приема пищи; порядок оформления заявок на питание за счет бюджетных, внебюджетных, в том числе родительских средств;
- 6.1.9. Разрабатывают и согласовывают примерное десятидневное (двадцатидневное) меню руководителем учреждения;
- 6.1.10. Ежедневно утверждают меню;
- 6.1.11. Утверждают приказом комиссию по контролю за организацией питания детей (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному десятидневному меню, стоимость рационов питания, санитарное состояние пищеблока) с включением в ее состав представителей администрации дошкольного образовательного учреждения, органов государственного-общественного самоуправления, родительской общественности, медицинского работника; данная комиссия по результатам проверки работы пищеблока составляет акты проверок;
- 6.1.12. Обеспечивают прохождение медицинских профилактических осмотров работников пищеблока, с привлечением медицинских учреждений;
- 6.1.13. Организуют совместно с родительской общественностью работу по формированию воспитанником навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей.

- 6.2.1.1. Родители (законные представители) детей имеют право:
- 6.2.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным или льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- 6.2.2. Вносить в установленном порядке в Администрацию учреждения предложения по улучшению организации питания лично, через родительские комитеты и иные органы государственного-общественного самоуправления;
- 6.2.3. Знакомиться с примерным десяти (двадцати) дневным и ежедневным меню, ценами на поставляемые продукты;
- 6.2.4. Принимать участие в деятельности органов государственного-общественного самоуправления учреждения по вопросам организации питания детей;
- 6.2.5. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания детей строго в соответствии с ныне действующим законодательством.

6.3. Родители (законные представители) детей обязаны:

- 6.3.1. своевременно подавать заявления на бесплатное (или льготное) питание ребенка Администрации учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- 6.3.2. своевременно предоставлять Администрации учреждения достоверную информацию о праве на получение бесплатного (или льготного) питания их ребенком;
- 6.3.3. своевременно сообщать воспитателю или медицинскому работнику детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии, для снятия его с питания, на период его фактического отсутствия;
- 6.3.4. своевременно предупреждать медицинского работника и воспитателя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;
- 6.3.5. вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

Исп. Бакиева Р.В.

Пронумеровано и прошито

5 листов

Заведующий МДОБУ детский сад
№ 30 г. Белорецк

Н. М. Аксёнова

«18» 09 2014г.

